

УТВЕРЖДЕН

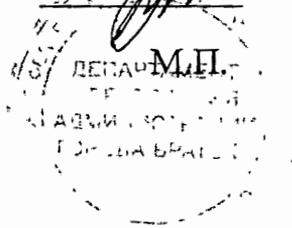
приказом начальника департамента
образования администрации

города Братска

от 04 ДЕК 2015 № 796

Начальник департамента образования


К.В. Кулинич



УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
муниципального образования города Братска**

г. Братск

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) создано на основании решения Исполнительного комитета Братского городского Совета депутатов трудящихся от 18.01.1957 г. № 15, зарегистрировано как муниципальное общеобразовательное учреждение Администрацией города Братска 23.08.1994 года, регистрационный № 1713.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 3».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее - Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, бульвар Космонавтов, 1.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий

для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ начального общего образования;
- 2) образовательных программ основного общего образования;
- 3) образовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся обучение на дому, предоставление психолого-педагогической помощи, организация лагеря дневного пребывания, проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на договорной основе следующие виды деятельности (услуги), не являющиеся основными (не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, не финансируемые за счет средств бюджета), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической направленностей;
- 2) оказание образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными стандартами: реализация образовательных программ специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство; ведение различных курсов;
- 3) реализация программ профессионального обучения;
- 4) адаптация и подготовка к обучению в Учреждении будущих первоклассников;
- 5) консультационные, информационные, маркетинговые услуги в образовательной сфере;
- 6) услуги по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;

7) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок - продаж собственной продукции, конференций, семинаров и иных мероприятий;

8) аренда в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними - локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.6. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

- 1) разрабатываются директором Учреждения;
- 2) рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами;
- 3) утверждаются приказами директора Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся Учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа учащихся, совета родителей.

Представительный орган учащихся, совет родителей создаются по инициативе учащихся, родителей Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности, они могут представлять интересы всех или части учащихся, родителей Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе

сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях;

2) организывает осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

3) организывает обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

4) организывает разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5) устанавливает штатное расписание в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации; осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; создает условия и организывает дополнительное профессиональное образование работников;

6) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, научной, организационно-хозяйственной деятельности учреждения, за качество и эффективность работы учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

Права и обязанности Директора регламентируются должностной инструкцией Директора.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

1) Общее собрание работников;

2) Педагогический совет;

3) Попечительский совет;

4) Совет самоуправления школьников.

3.4. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту

работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения).

Компетенции Общего собрания:

1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

4) ходатайствует о награждении работников Учреждения;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

6) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

8) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

9) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения (о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, связанных с оплатой труда работников, решения о поощрении работников и учащихся Учреждения) принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания, не урегулированные

настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенции Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- 3) рассмотрение образовательных программ Учреждения,
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- 6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- 7) определение сменности занятий по классам,
- 8) принятие решений о требованиях к одежде учащихся,
- 9) принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством,
- 10) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся,
- 11) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- 12) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные

решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении учащихся, о награждении учащихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Попечительский совет представляет интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

Компетенции Попечительского совета:

- 1) привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- 2) осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- 3) согласует с Директором школы основные направления своей работы;
- 4) содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждений и другими способами.

Состав Попечительского совета определяется конференцией родителей. Попечительский совет действует 3 года. Для организации деятельности Попечительского совета на конференции избирается Председатель, срок полномочий которого составляет 3 года.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет имеет право выступать от имени Учреждения.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Родительская конференция.

3.7. Совет самоуправления школьников избирается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учащихся, реализации прав учащихся и обучения основам демократических отношений в обществе.

В Совет самоуправления школьников входят два представителя от класса, избираемые ежегодно.

К компетенции Совет самоуправления школьников учреждения относятся:

- 1) избрание председателя Совета самоуправления школьников Учреждения сроком на один год, который представляет интересы учащихся Учреждения;
- 2) внесение Директору учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;
- 3) участие в контроле и оценке работы классных коллективов;
- 4) защита прав, интересов, чести и достоинства учащихся;
- 5) участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- 6) корректировка дежурств, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- 7) размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайте Учреждения;
- 8) проведение мониторинга участия классов в делах Учреждения.

3.8. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются:

- 1) законодательством Российской Федерации;
- 2) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) локальными нормативными актами;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Братска

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.